|  |  |
| --- | --- |
| Учреждение образования «Брестский государственный торгово-технологический колледж»(УО «Брестский ГТТК») | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора УО «Брестский государственный торгово-технологический колледж» от «24» ноября 2022 г. №163 |
| ПОЛОЖЕНИЕо работе куратора учебной группы |  |

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, на основании инструктивно-методического письма об организации работы куратора учебной группы в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования от 23.08.2019, постановления Министерства образования Республики Беларусь от 22.09.2022 № 332 «О проведении воспитательной работы педагогическими работниками во внеучебное время с обучающимися».

2. Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа педагогических работников на учебный год.

3. Куратор в своей работе взаимодействует с руководителем учреждения образования, заместителем руководителя учреждения образования по основной деятельности, педагогическими работниками, медицинскими работниками, руководителями первичных общественных объединений, самоуправлением учащихся, другими заинтересованными, а также законными представителями обучающихся, с целью координации работы по формированию личности обучающихся своей учебной группы.

1. В своей работе куратор руководствуется Кодексом Республики Беларусь об образовании, Концепцией непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, Программой непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи в Республике Беларусь, постановлениями Министерства образования Республики Беларусь от 22 июля 2011 г. № 106 «О некоторых вопросах среднего специального образования», от 5 августа 2011г. № 216 «О некоторых вопросах профессионально-технического образования», уставом учреждения образования, а также иными законодательными актами Республики Беларусь.

5. Работу куратора учебной группы по осуществлению воспитательного процесса в учебной группе координирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Методическое обеспечение деятельности куратора учебной группы на уровне колледжа осуществляет методическое объединение кураторов колледжа.

7. Куратор учебной группы взаимодействует с педагогическими и медицинскими работниками колледжа, руководителем по военно­-патриотическому воспитанию, организационными структурами молодежных и иных общественных объединений, а также с законными представителями несовершеннолетних учащихся, работниками правоохранительных органов, другими заинтересованными.

8. Воспитательная работа проводится на основании программно- планирующей документации воспитания, направлена на формирование у учащихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, бережного отношения к историко-культурному наследию и традициям белорусского народа, создание условий для самоопределения, социализации и самореализации личности учащихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

 9. Куратор учебной группы планирует воспитательную работу на основе анализа качества воспитания в учебной группе (за исключением учебных групп нового набора), а также с учетом специфики и особенностей учебной группы.

 Планирование включает разработку плана воспитательной и идеологической работы в учебной группе на учебный год. Содержание работы куратора учебной группы отражается в журнале куратора учебной группы.

 10. Фактическое выполнение организационно-воспитательной работы ежемесячно отражается куратором в журнале куратора учебной группы (отчет о выполнении плана идеологической и воспитательной работы).

 11. Итоги работы за учебный год куратор отражает в годовом отчете.

 12. Основными требованиями к работе куратора являются профессиональная компетентность, готовность к осуществлению идеологической и воспитательной работы, гражданственность, высокая нравственная и политическая культура, психологическая культура, ответственность и коммуникабельность.

 13. Основными принципами работы куратора являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход в воспитании, уважение личности обучающегося, приоритет прав и законных интересов обучающихся, педагогическая поддержка в социальном развитии, содействие саморазвитию и самореализации обучающихся, формированию их гражданской позиции, здорового образа жизни, развитие самоуправления учащихся, доброжелательность в отношениях с обучающимися и их законными представителями, обеспечение гуманистического характера воспитания.

**ГЛАВА 2**

**СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. Куратор учебной группы:

14.1. осуществляет проведение организационно-воспитательной работы за пределами времени, отводимого на проведение учебных занятий в соответствии с учебными планами;

14.2. проводит индивидуальную и групповую воспитательную работу с учащимися;

14.3. содействует адаптации учащихся в колледже, созданию благоприятного психологического климата и формированию сплоченного коллектива учебной группы;

* 1. совместно с законными представителями несовершеннолетних учащихся участвует в планировании их отдыха и оздоровления в период каникул;
	2. проводит кураторские часы, в ходе которых организует рассмотрение вопросов поддержания дисциплины, соблюдения правил внутреннего распорядка для учащихся, результатов учебной деятельности учащихся, их участия в жизни учебной группы, а также информационные часы, единые уроки, посвященные памятным событиям, государственным праздникам и знаменательным датам;
	3. способствует созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, взаимодействует по данному направлению с законными представителями несовершеннолетних учащихся;
	4. проводит работу по профилактике противоправного поведения, формированию правовой культуры учащихся, реализации принципа инклюзии в образовании, принимает участие в реализации плана мероприятий по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки, плана защиты прав и законных интересов ребенка, проведении индивидуальной профилактической работы;
	5. изучает особенности семейного воспитания несовершеннолетних учащихся, способствует выявлению неблагоприятной для детей обстановки в семьях;
	6. осуществляет подготовку учащихся к самостоятельной жизни, профессиональное воспитание учащихся;
	7. оказывает поддержку органам ученического самоуправления, организационным структурам общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи»;
	8. содействует воспитанию культуры быта и досуга учащихся;
	9. обеспечивает овладение учащимися ценностями и навыками здорового образа жизни, охрану их жизни и здоровья во время проведения воспитательной работы;
	10. выполняет иные функции, предусмотренные актами законодательства.

**ГЛАВА 3**

**ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ**

1. **Куратор учебной группы имеет право:**

15.1. выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности, воспитательные технологии в учебной группе с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций учащихся;

15.2. вести педагогические наблюдения за учащимися (в том числе и во время учебных занятий, экзаменов и иных мероприятий, проводимых в колледже и общежитии), изучать условия проживания и семейного воспитания;

15.3. вносить на рассмотрение директора колледжа, Совета колледжа, педагогического совета и методического объединения кураторов предложения по совершенствованию образовательного процесса, планированию и реализации идеологической и воспитательной работы;

15.4. вносить предложения по поощрению учащихся и их законных представителей, а также предложения по привлечению учащихся к дисциплинарной ответственности за нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка для учащихся;

15.5. рекомендовать кандидатуры учащихся в органы ученического самоуправления, молодежные общественные объединения;

15.6. участвовать в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизнедеятельности учащихся учебной группы;

15.7. получать со стороны директора, его заместителей, методического объединения кураторов, структурных подразделений колледжа организационную, методическую помощь по вопросам воспитания, участвовать в семинарах, конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации идеологической, воспитательной работы и государственной молодежной политики;

15.8. участвовать в проведении конкурсов педагогических работников колледжа, имеющих высокие достижения в идеологической и воспитательной работе.

**16. Куратор учебной группы обязан:**

16.1. изучать и анализировать качество воспитания в учебной группе, индивидуально-личностные особенности каждого учащегося с целью совершенствования образовательного процесса, формирования коллектива и проведения индивидуальной работы с каждым учащимся;

16.2. осуществлять в учебной группе идеологическую и воспитательную работу на основе государственной идеологии с учетом индивидуальных и возрастных особенностей, склонностей, интересов и потребностей учащихся, специфики колледжа и социокультурной среды;

16.3. проводить еженедельно информационный час с использованием современных интерактивных форм и методов работы с целью своевременного ознакомления учащихся с социально­-экономической, общественно-политической и культурной жизнью страны, региона по тематике, утвержденной директором колледжа;

16.4. проводить еженедельно кураторский час по запланированной тематике, в том числе, не реже одного раза в месяц по вопросам дисциплинарной ответственности, соблюдения правил внутреннего распорядка, предупреждения случаев противоправного поведения, необходимости соблюдения требований техники безопасности в учебный и внеучебный период, по результатам учебной деятельности (практики) учащихся, участия в общественно полезном труде, культурной и общественной жизни учебной группы колледжа;

16.5. осуществлять контроль за состоянием успеваемости, учебной дисциплины и посещаемости учебных занятий учащимися, постоянно информировать законных представителей об успеваемости, случаях нарушений дисциплины и пропусков учебных занятий по неуважительным причинам с целью повышения ответственности законных представителей за результаты обучения и воспитания учащихся;

16.6. способствовать созданию условий для успешной учебной деятельности учащихся, укрепления дисциплины в ходе образовательного процесса, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы, адаптации в колледже;

16.7. способствовать созданию в учебной группе, колледже здоровьесберегающего пространства, сохранению и укреплению физического и психического здоровья учащихся;

16.8. изучать особенности семейного воспитания учащихся, выявлять учащихся, находящихся в неблагоприятной для детей обстановке, информировать администрацию о наличии признаков социально опасного положения в отношении несовершеннолетних учащихся, проводить работу по профилактике семейного неблагополучия и социального сиротства, поддержке несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, правовому просвещению учащихся, профилактике противоправного поведения;

16.9. информировать администрацию о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних учащихся, а также о случаях противоправного поведения учащихся;

16.10. осуществлять постинтернатное сопровождение учащихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в период обучения и в течение 2 лет после выпуска;

16.11. обеспечивать конфиденциальность при работе с информацией, полученной в ходе оказания психологической помощи;

16.12. оказывать педагогическую поддержку органам ученического самоуправления, молодежным общественным объединениям, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

16.13. развивать традиции колледжа, учебной группы, содействовать обеспечению соблюдения правил внутреннего распорядка для учащихся, защиты прав и законных интересов учащихся;

16.14. содействовать вторичной занятости учащихся, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, участию в работе объединений по интересам, деятельности органов ученического самоуправления;

16.15. осуществлять организацию воспитательного процесса в учебной группе на основе планирования идеологической и воспитательной работы, общественно полезного труда, отдыха и оздоровления учащихся во внеучебное время и каникулярный период;

16.16. способствовать формированию сплоченного коллектива

учебной группы, основанного на принципах уважения и доброжелательного отношения к каждому учащемуся независимо от материального положения и социального статуса его родителей;

16.17. содействовать созданию благоприятного климата в общежитии колледжа, воспитанию культуры быта и взаимодействия учащихся, проживающих в общежитии;

16.18. содействовать организации питания и медицинского обслуживания учащихся в соответствии с установленными требованиями;

16.19. соблюдать установленные требования по охране труда и созданию безопасных условий для здоровья и жизни учащихся;

16.20. повышать квалификацию и постоянно совершенствовать свое профессиональное мастерство.

**ГЛАВА 4**

 **ОТЧЕТНО-ПЛАНИРУЮЩАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

17. План идеологической и воспитательной работы группы на учебный год.

18. Журнал куратора учебной группы.

19. Папка мониторинга качества воспитания учащихся учебной группы.

20. Итоговые ведомости успеваемости и посещаемости за полугодие.

21. Анализ идеологической и воспитательной работы в группе за полугодие.

22. Характеристики учащихся (выпускные группы).

Приложение 1

Учет организационно-воспитательной работы куратора учебной группы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Организационно-воспитательные мероприятия | Кол-во академических часов для фиксации в учебном журнале |
|  | Изучение личных дел обучающихся (для групп нового набора) | до 2 часов в месяц (сентябрь) |
|  | Составление плана идеологической и воспитательной работы учебной группы на учебный год (с учётом анализа выполнения плана за прошлый учебный год) | до 3 часов в год |
|  | Составление плана идеологической и воспитательной работы группы на месяц | до 1 часов в месяц |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися | до 4 часов в месяц |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися | до 2 часов в месяц |
|  | Индивидуальные профилактические беседы с законными представителями | до 2 часов в месяц |
|  | Посещение обучающихся, проживающих в общежитии  | до 2 часов одно посещение |
|  | Изучение особенностей семейного воспитания (запись в журнале куратора) | 1 час одно посещение-1 раз в год (по необходимости чаще ) |
|  | Изучение уровня воспитанности учащихся | до 2 часов в месяц |
|  | Оформление отчётно-планирующей документации | до 2 часов в месяц |
|  | Составление (коррекция) социально-педагогической характеристики группы | 1 час в уч. год |
|  | Составление характеристик обучающихся | 0,5 часа на одного обучающегося |
|  | Подготовка и проведение открытых по факту внеурочных мероприятий | по факту |
|  | Проведение кураторских часов | 1 час в неделю  |
|  | Проведение информационных часов | 1 час в неделю  |
|  | Проведение родительских собраний(оформление протокола) | до 2 часов (1 раз в полугодие)  |
|  | Участие в общеколледжных культурно-массовых мероприятиях (кинолектории, концерты, участие в конкурсах, спортивные мероприятия и т.п.) | по факту до 2 часов  |
|  | Посещение театров, музеев, выставок, кино и др. | по факту до 2 часов  |
|  | Участие в методическом объединении кураторов | 1 час в месяц |
|  | Участие в едином дне информирования | 1 час в месяц |
|  | Подготовка и выступление на методическом объединении кураторов | 1 по факту |
|  | Подготовка и выступление на педсовете, на совещаниях по проблемам воспитания | по факту |
|  | Организация общественно-полезной деятельности обучающихся | до 2 часов в месяц |